



RAN-2401001203060002/2501000103011005

S.Y.B.A. (Sem. - III) Examination November - 2025

SEC. Advance Communication Skill in Gujarati-3

ગુજરાતી પ્રત્યાયન કૌશલ્ય - 3

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

- પ્ર. 1. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ) (10)**
- ફરિયાદપત્ર લખવાના કારણો જણાવો.
 - ફરિયાદપત્ર લખતી વખતે કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ?
 - કયા સંજોગોમાં ગ્રાહક ઉઘરાણીના નાણાં ચૂકવી શકતો નથી?
 - ઉઘરાણી કઈ કઈ પદ્ધતિઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે?
 - ધંધાનું નવી જગ્યાએ સ્થળાંતર માટેના પરિપત્રમાં કઈ કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે?
 - પરિપત્રનું અંગ્રેજી નામ જણાવો.
 - પરિપત્રના બે ફાયદા જણાવો.
- પ્ર. 2.(અ) અજંટા વોચ કંપની તરફથી નુકશાની વાળો માલ મળ્યાની ફરિયાદ કરતો પત્ર લખો. (05)**
- અથવા**
- ફરિયાદ પતાવટના પત્ર લખતી વખતે કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ? (05)
- (બ) ગ્રાહક તરફથી હપ્તેથી હિસાબ ચૂકવણી માટે વિનંતી કરતો પત્ર લખો. (05)**
- અથવા**
- ઉઘરાણી કરવાની પદ્ધતિઓનો સવિસ્તર પરિચય આપો. (05)
- (ક) પેટ્ટીની આર્થિક સધ્ધરતાના હેતુથી નવા ભાગીદારને ધંધામાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો છે તેની જાણ કરતો પરિપત્ર લખો. (05)**
- અથવા**
- તમારી કંપનીની નવી શાખા સુરત શરૂ થઈ રહી છે તેની જાણ કરતો પરિપત્ર લખો. (05)